



# Česká společnost ornitologická

Na bělidle 34, 150 00 Praha-Smíchov | 777 330 355 | cso@birdlife.cz | www.birdlife.cz

ČSO hledá pracovníka na pozici:

## Koordinátor projektů

**Hledáme nového kolegu či kolegyni na atraktivní pozici projektového koordinátora ČSO. Hlavní pracovní náplní bude administrace projektů realizovaných z grantových a dotačních prostředků napříč celou organizací. Hledáme zodpovědnou osobnost s širokým záběrem od práce s daty, sepisování projektových žádostí a reportů, komunikaci s projektovými partnery, až po vyhledávání vhodných nových zdrojů financování.**

Plný úvazek, pracoviště Praha-Smíchov, Na Bělidle 34.

Nástup možný ihned nebo dle dohody. Pracovní smlouva na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou.

### Stručný popis práce

- Administrace projektové dokumentace vč. kompletace žádostí, monitorovacích zpráv, žádostí o platby a zpráv o udržitelnosti, shromažďování a archivace výstupů. Zodpovědnost za formální správnost dokumentů.
- Vyhledávání nových zdrojů pro financování projektů v rámci českých i evropských dotačních titulů, sledování grantového kalendáře.
- Administrativní podpora vedoucím projektů, komunikace s projektovými partnery, jednání a konzultace s poskytovateli dotací.

### Požadujeme

- alespoň SŠ vzdělání,
- schopnost a ochotu rychle se zorientovat v někdy složitých dotačních pravidlech a naučit se nové postupy,
- schopnost a ochotu pracovat v elektronických formulářích poskytovatelů dotací,
- výborné organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost pracovat systematicky, rozvrhnout si práci a hlídat termíny,
- ochotu a schopnost zvládnout denní kontakt s širokým spektrem lidí,
- schopnost a ochotu komunikovat v angličtině (e-mail, telefon, osobní jednání),
- velkou zodpovědnost při plnění řady rozdílných termínovaných úkolů,
- zájem o ochranu přírody a kladný vztah k občanské společnosti a k nevládním organizacím.



# Česká společnost ornitologická

Na bělidle 34, 150 00 Praha-Smíchov | 777 330 355 | cso@birdlife.cz | www.birdlife.cz

## Výhodou

- zkušenosti z administrace dotací (ze strany příjemce nebo poskytovatele),
- zkušenosti s prací v elektronických systémech správců dotací,
- znalost souvisejících právních předpisů a postupů, např. zákona o veřejných zakázkách,
- zkušenosti z ochrany přírody,
- zkušenosti z mezinárodních projektů.

## Nabízíme

- Pestrou, smysluplnou a kreativní práci ve vlivné nevládní organizaci s viditelným ochranářským dopadem, která je partnerem BirdLife International v Česku,
- zapojení do významných českých i mezinárodních projektů,
- možnost aktivně se podílet ochraně ptactva a přírody,
- úvodní zaškolení a průběžnou podporu podle potřeby, možnost účasti na školeních a seminářích, včetně mezinárodních,
- inspirativní, přátelské a vstřícné kolegy, pracoviště v centru Prahy,
- velkou míru samostatnosti, pružnou pracovní dobu, možnost částečné práce z domova, vstřícnost při řešení překážek (nemoc dětí apod.),
- notebook, SIM s neomezeným tarifem pro volání i data, v případě zájmu kvalitní dalekohled,  
5 týdnů dovolené,
- nástupní hrubou mzdu ve výši 38 000 Kč (při plném úvazku) s možností navýšení.

---

Zájemci, hlase se u ekonoma ČSO Mariana Korečka, 771 154 493, korecek@birdlife.cz.

Příhlášky zasílejte e-mailem, přiložte:

- stručný životopis nebo odkaz na váš osobní web či LinkedIn,
- dopis, ve kterém napíšete něco o sobě, hlavně proč máte zájem o práci v ČSO.

**Termín pro zaslání přihlášek je 31. července 2024.** Následně dohodneme osobní pohovory s vybranými uchazeči.